

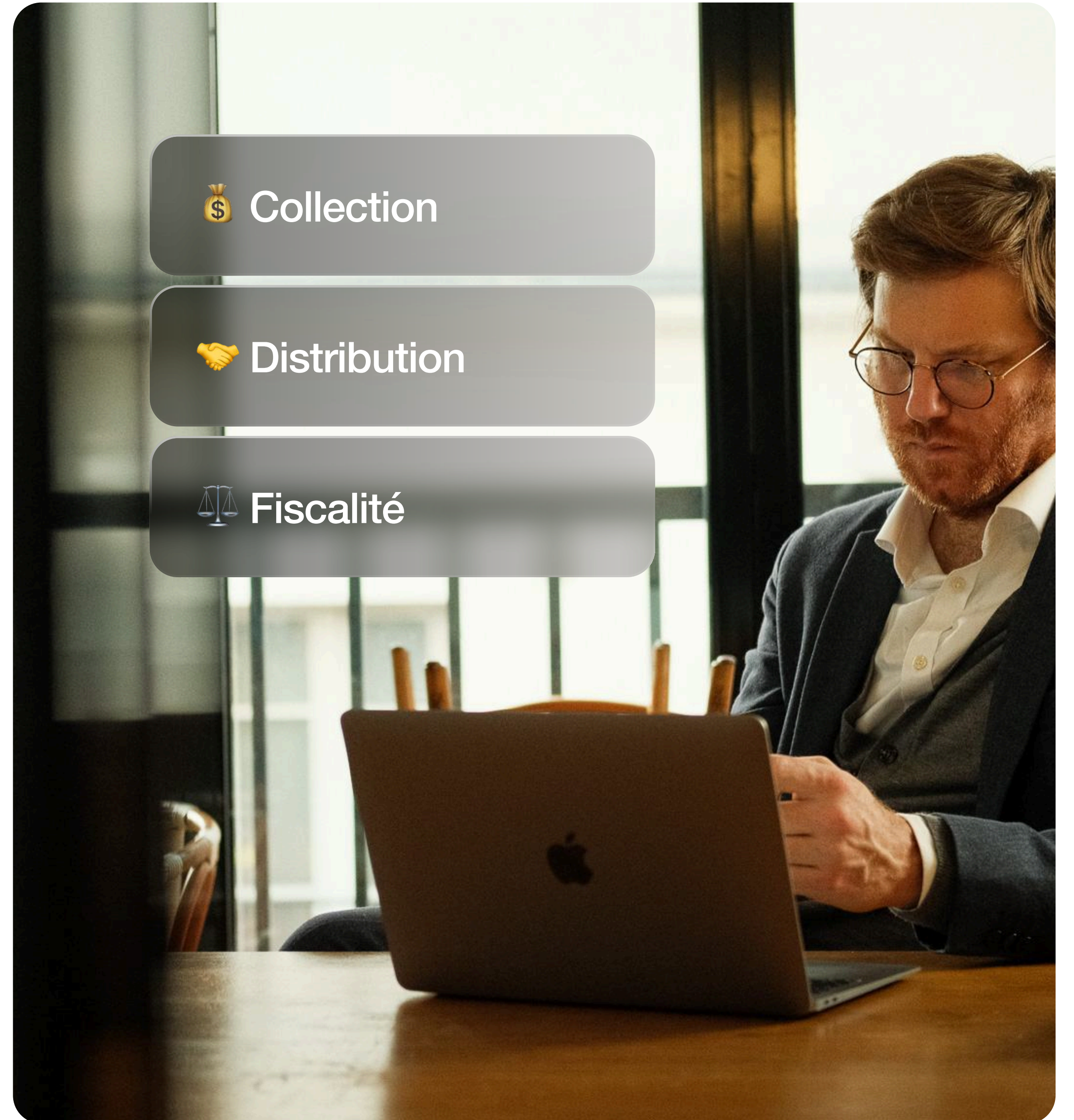
Guide comptable

Clôture de caisse &
Gestion des pourboires
avec 🌀 sunday

💰 Collection

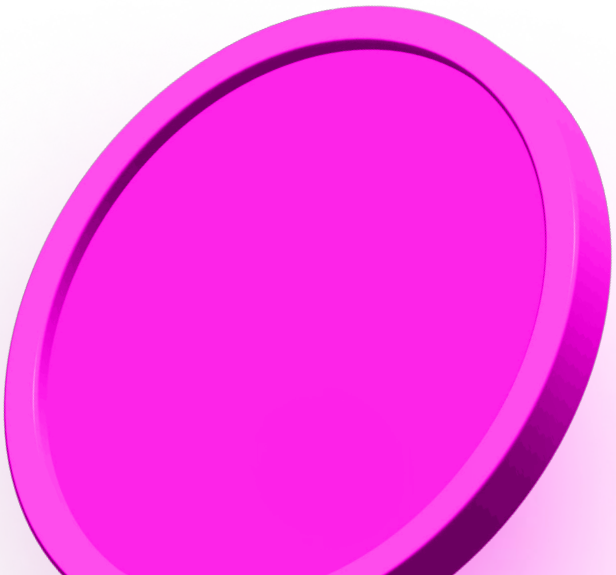
🤝 Distribution

⚖️ Fiscalité





Au menu



Comment clôturer ma caisse ?	4-8
Qu'est-ce que sunday tips ?	9
Comment ça marche ?	10-11
Comptabilité	12
Comment distribuer les pourboires ?	13-21
Fiscal & social	22-24
Cadre légal	25
FAQ	26-27

Ce guide est conçu pour vous aider à **gérer la comptabilité et la fiscalité des pourboires** collectés via sunday. Il s'appuie sur la réglementation française en vigueur.

 Important : Ce document n'a pas valeur de conseil juridique ou comptable. Pour toute question spécifique, rapprochez-vous de vos conseillers habituels (expert-comptable, avocat, fiscaliste).

sunday tips, qu'est-ce que c'est ?

sunday est une solution de paiement complète qui permet de **collecter** et de **gérer les pourboires** de manière dématérialisée, sécurisée et transparente.

La collecte des pourboires

Les clients peuvent laisser un pourboire en toute simplicité via QR Code ou terminal de paiement (TPE).



+ 8 € de pourboire

La redistribution au personnel

Selon vos règles de partage, sunday distribue automatiquement les pourboires à votre personnel.



Pourboires envoyés !

Ils recevront leur paiement le 02/12/2025

Comment ça marche ?

Nous offrons deux moyens pour collecter les pourboires :

Transactions par TPE

- Le montant total (vente + pourboire) est crédité sur le compte bancaire.
- sunday avance le pourboire au personnel, puis prélève le montant exact la semaine suivante (récupération).



Transactions par QR Code

- Le paiement est scindé à la source :
- Vente → créditée directement sur le compte de l'établissement.
 - Pourboire → versé dans une cagnotte sunday, séparée de la trésorerie.

Le vocabulaire clé

La Cagnotte sunday

Les pourboires collectés (pot commun, cagnotte personnelle ou mixte) sont stockés séparément de la trésorerie de l'établissement

Répartition

Choisir la période

Aujourd'hui

Par produit

Tous

Comment cette liste fonctionne-t-elle ?

Total des pourboires collectés (Brut)

331,34 €

Total des pourboires collectés (Net)

304,83 €

Total des pourboires directs (Net)

265,12 €

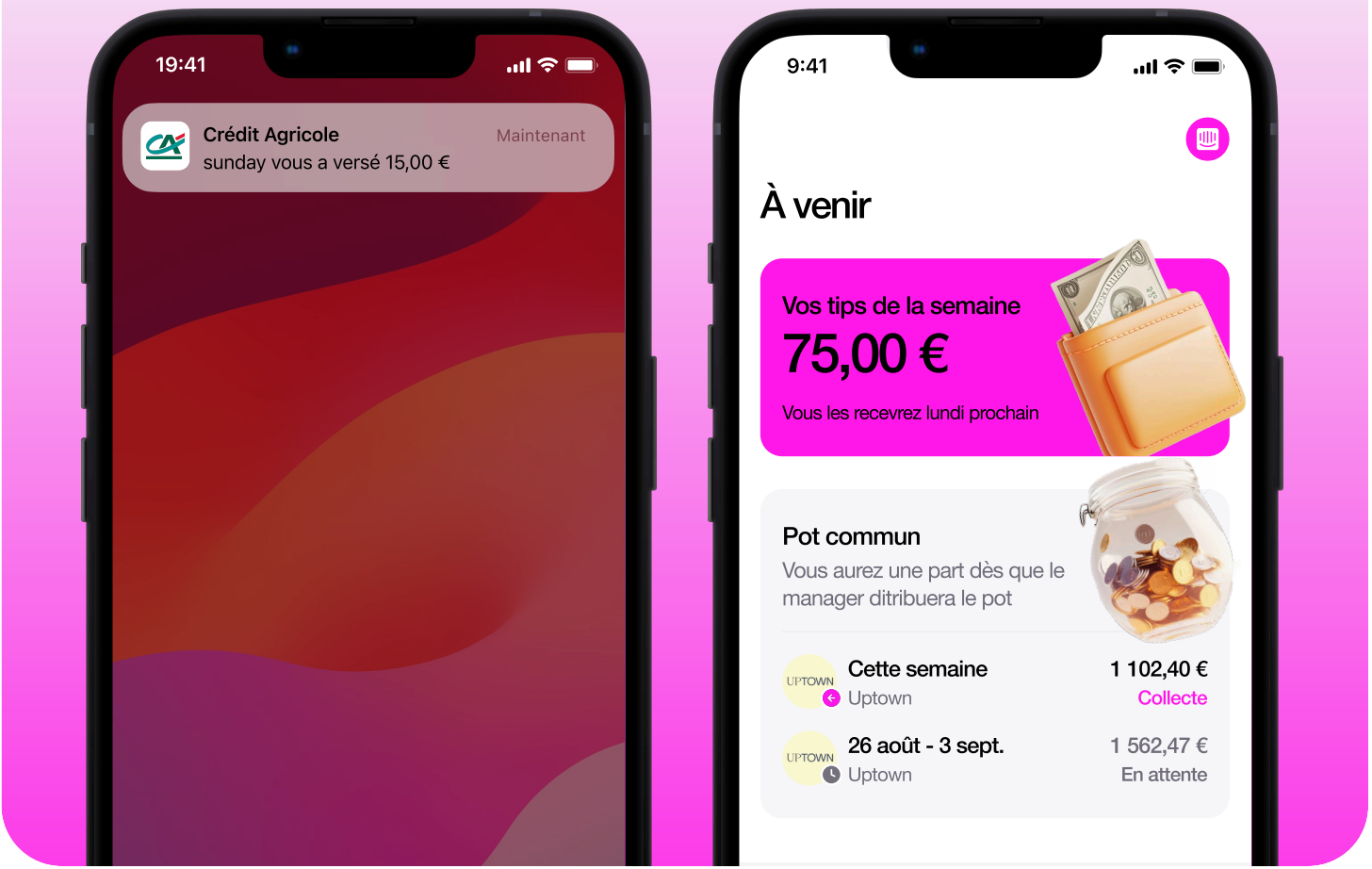
Total pot commun (Net)

39,71 €

Serveurs	Pourboires		Répartition des pourboires	
utilisateur sunday / nom POS	Total (Brut)	Total (Net)	Total envoyé directement au personnel (Net)	Total envoyé au pot commun (Net)
> Charlie Tazi	33,67 €	30,98 €	26,95 €	4,03 €
> Jean Guillaume Le Riblier	49,75 €	45,76 €	39,81 €	5,95 €
> Alzira Da Fonseca	58,23 €	53,58 €	46,59 €	6,99 €
> Nidal Grab	17,60 €	16,19 €	14,09 €	2,10 €
> Marc Da Ruona	23,66 €	21,77 €	18,93 €	2,84 €

La Récupération (Pourboires TPE)

sunday avance les pourboires au personnel. Chaque semaine, un prélèvement régularise ces avances.



En bref :

✓ Versement au personnel

Chaque lundi, par virement bancaire

✓ Montant du versement

Selon les règles de répartition définies par le personnel

✓ Flux TPE

Le montant des pourboires est neutralisé par la récupération hebdomadaire

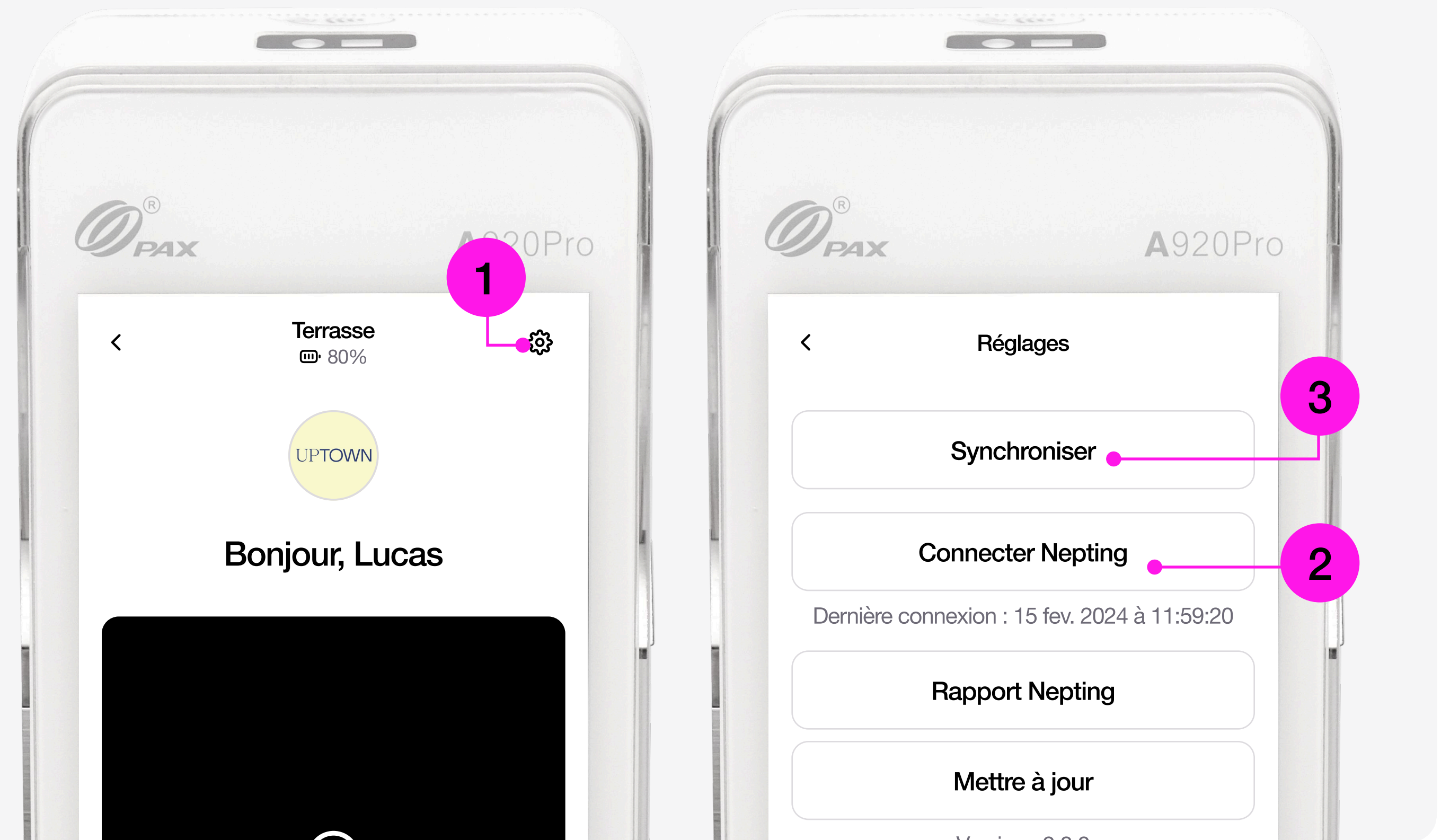
Comment clôturer ma caisse ?

Synchronisez vos TPE (1/5)

Lors de votre clôture de caisse, veuillez récupérer l'intégralité de vos TPE.

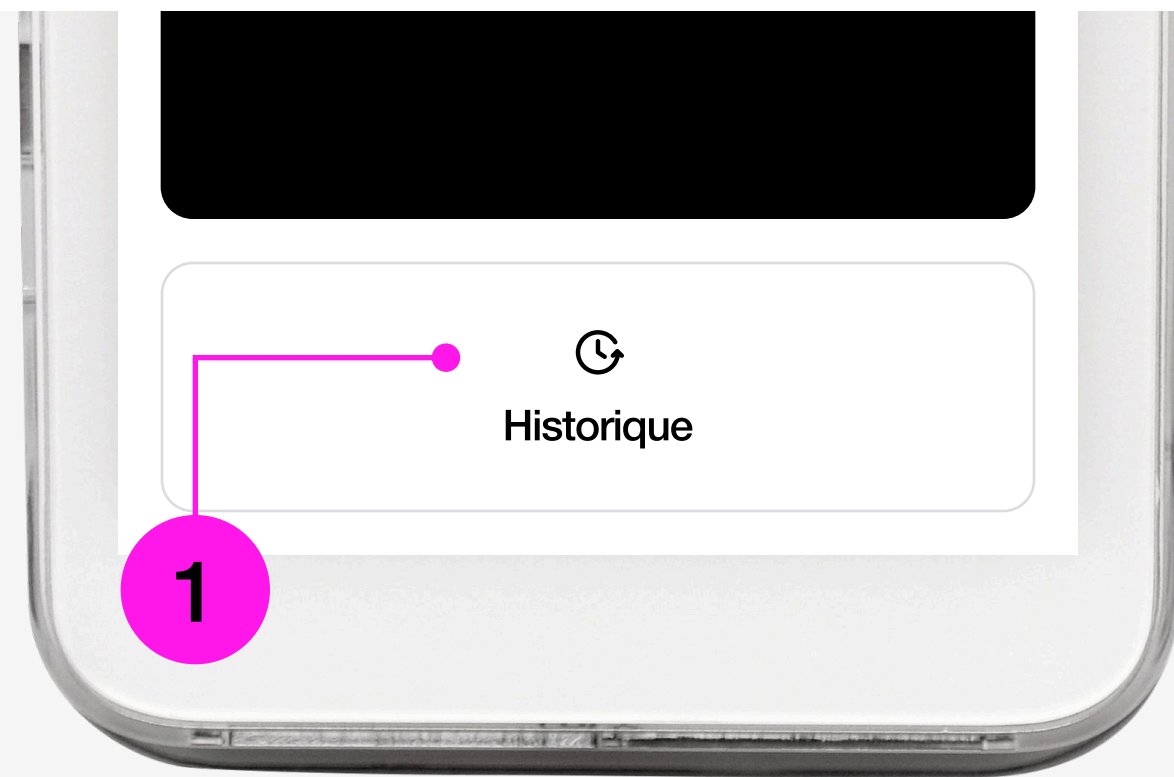
1. Depuis l'accueil, allez dans "Réglages ⚙️"
2. Cliquez sur "Connexion Nepting"
3. Cliquez sur "Synchroniser"

👉 Toutes vos transactions hors ligne remontent automatiquement dans Sunday.



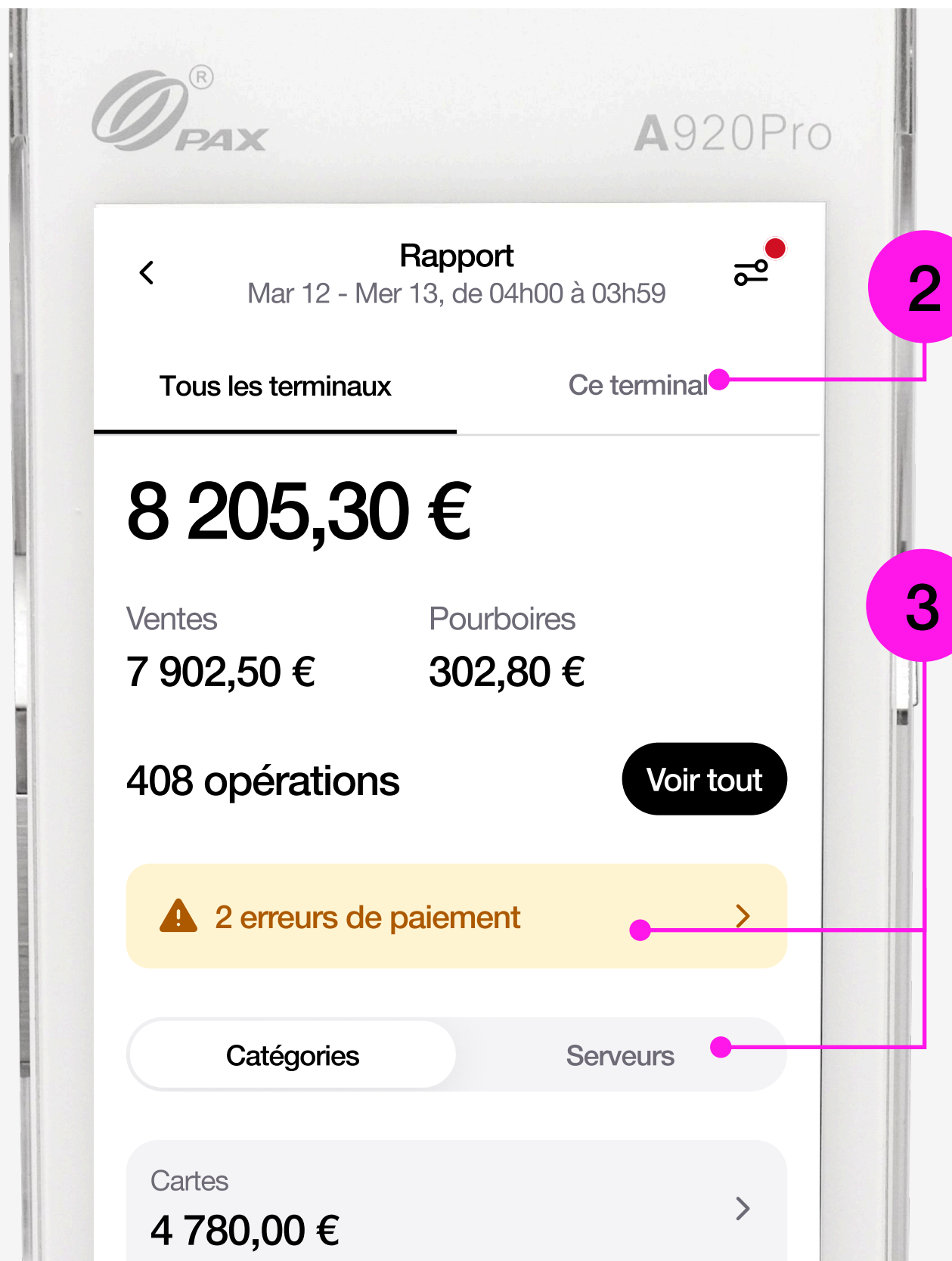
Comment clôturer ma caisse ?

Vérifiez vos rapports TPE (2/5)



1. Depuis l'accueil, cliquez sur “Historique 🕒”

👉 Vous devez vérifier si les montants totaux encaissés entre vos TPE et votre caisse sont les mêmes : par méthode de paiement, par le nombre de transaction ou par la vue par serveur.



2. Consultez l'historique (un TPE ou tous)

3. Vérifiez :

- erreurs de paiement ⚠️
- totaux encaissés (par méthode, serveur, transaction)

👉 Les erreurs peuvent provenir des paiements qui n'ont pas réussi à notifier votre caisse.

Comment clôturer ma caisse ?

Consultez votre rapport sunday (3/5)

Aller dans l'onglet
"Opérations" puis "Fin de service"

- Accueil
- App sunday
- Opérations
- Additions
- Paielements
- QR codes
- Fin de service
- TPE
- Staff Performance

Sélectionnez le jour
souhaité

Vérifiez les montants
encaissés par type de carte

Choisissez la vue par
moyen de paiement ou
par serveur

Uptown

01/10/2025

Diner

Tous

Moyen de paiement

Serveur

Exporter

Dans le cas où vos chiffres ne correspondent pas

Trouvez les écarts de paiements directement. Cette fonctionnalité est en test, retrouvez le guide d'utilisateur ici

Trouver les écarts de paiement

01/10/2025 • Diner	Paielements	Total	Ventes	Pourboires (caisse)
QR codes - Pay at table	252	8 249,10 €	8 249,10 €	0,00 €
Cartes	251	8 225,90 €	8 225,90 €	0,00 €
Titres-Restaurant dématérialisés (Conecs TR)	1	23,20 €	23,20 €	0,00 €

01/10/2025 • Diner	Paielements	Total	Ventes	Pourboires (caisse)	Pourboires (sunday)
TPE	428	16 854,07 €	16 854,07 €	0,00 €	655,00 €
Cartes	407	15 530,82 €	15 530,82 €	0,00 €	604,25 €
VISA	150	6 442,06 €	6 442,06 €	0,00 €	293,41 €
CB	139	4 702,19 €	4 702,19 €	0,00 €	148,07 €
MAESTRO	9	396,47 €	396,47 €	0,00 €	12,63 €

Comment clôturer ma caisse ?

Retrouver vos écarts de caisse (4/5)

Si votre caisse n'est toujours pas juste, la dernière étape consiste à vérifier les écarts à l'aide de notre outil de réconciliation.

1. Dans “Fin de service”, cliquez
“Trouver les écarts de paiement”

2. Vérifiez :

- Paiements non notifiés à la caisse (connexion perdue)
- Paiements TPE “rapides” sans table associée

3. Saisissez-les manuellement
dans votre caisse



i Dans le cas où vos chiffres ne correspondent pas

Trouvez les écarts de paiements directement. Cette fonctionnalité est en test, retrouvez le guide d'utilisateur [ici](#)

 Trouver les écarts de paiement

1

⚠ Il y a des écarts entre Sunday et votre caisse

Ajoutez manuellement les paiements suivants à la caisse

 Paiements qui ont échoué à être notifiés à la caisse	15,90 € 1 Paiement	2
 Paiements TPE sans table associée	215,20 € 4 Paiements	

Trouvez les écarts de paiements directement. Cette fonctionnalité est en test, retrouvez le guide d'utilisateur [ici](#)

 Téléchargez la comparaison "ligne par ligne"



Attention, cette action est possible seulement si sunday est connecté à votre logiciel de caisse.

Comment clôturer ma caisse ?

Comment assurer le suivi de ces différents mouvements ? (5/5)

Avec sunday tips, les pourboires sont intégralement gérés par sunday et **ne doivent pas être pris en compte dans votre clôture de caisse.**

Aller dans l'onglet "Comptabilité"

Pour retrouver le chiffre d'affaires, vos factures, vos virements et vos récupérations.

- Analyses
- Avis
- Lien de paiement
- Pourboires
- Comptabilité**
- Menus

Dans **Récupérations** pour voir le détail des pourboires TPE avancés puis récupérés par sunday : montant, période, statut.

Vous pouvez également télécharger un document faisant le **rapport de ces prélèvements.**

Uptown

Accueil

App sunday

Opérations

TPE

Staff Performance

Analyses

Avis

Lien de paiement

Pourboires

Récupérations

Liste des fonds que nous avons récupérés des recettes TPE pour payer les pourboires du personnel

Les informations sur les revenus de TPE sont disponibles via le tableau de bord Nepting

Choisir la période

Mois dernier

Total débité sur la période

27 785,51 €

Date	Montant	Statut	Début de période	Fin de période
lundi 29 sept., 13:00	5 804,01 €	En attente	lundi 22 sept., 04:00	lundi 29 sept., 04:00

Télécharger les prélèvements

Comment faire ma réconciliation ?

Aller dans l'onglet
“Pourboires”

Pour retrouver les informations
sur les pourboires collectés par
vos serveurs : répartition,
distribution et politique de
répartition.

- > Staff Performance
- > Analyses
- > Avis
- Lien de paiement
- > **Pourboires**
- > Comptabilité
- > Menus



Uptown

Accueil

App sunday

Opérations

TPE

Staff Performance

Analyses

Avis

Lien de paiement

Pourboires

Repartition

Distribution

Politique de pourboires

Comptabilité

Menus

Quides & QA

Settings

Thomas Robert
manager

Répartition

Choisir la période
Aujourd'hui

Par produit
Tous

Comment cette liste fonctionne-t-elle ?

Total des pourboires collectés (Brut)
331,34 €

Total des pourboires collectés (Net)
304,83 €

Total des pourboires directs (Net)
265,12 €

Total pot commun (Net)
39,71 €

Serveurs	Pourboires		Répartition des pourboires	
utilisateur sunday / nom POS	Total (Brut)	Total (Net)	Total envoyé directement au personnel (Net)	Total envoyé au pot commun (Net)
> Charlie Tazi	33,67 €	30,98 €	26,95 €	4,03 €
> Jean Guillaume Le Ribler	49,75 €	45,76 €	39,81 €	5,95 €
> Alzira Da Fonseca	58,23 €	53,58 €	46,59 €	6,99 €
> Nidal Grab	17,60 €	16,19 €	14,09 €	2,10 €
> Marc Da Rugna	23,66 €	21,77 €	18,93 €	2,84 €
> Christine Toubé Dikongo	42,01 €	38,66 €	33,61 €	5,05 €
> Etienne CHEMINAL	49,32 €	45,36 €	39,45 €	5,91 €

Distribuer les pourboires

Du 11 août au 18 août

Montant disponible à la distribution
300,00 €

Voir les détails

Attribué

À attribuer

300,00 €

Distribuer les pourboires

Les heures travaillées par chaque personne et nous calculerons le montant pour vous.

Heure travaillées

0 h

0 h

0 h

0 h

0 h

0 h

Vous avez encore 300,00 € en attente d'attribution

Distribuer

Une distribution automatisée et simplifiée.

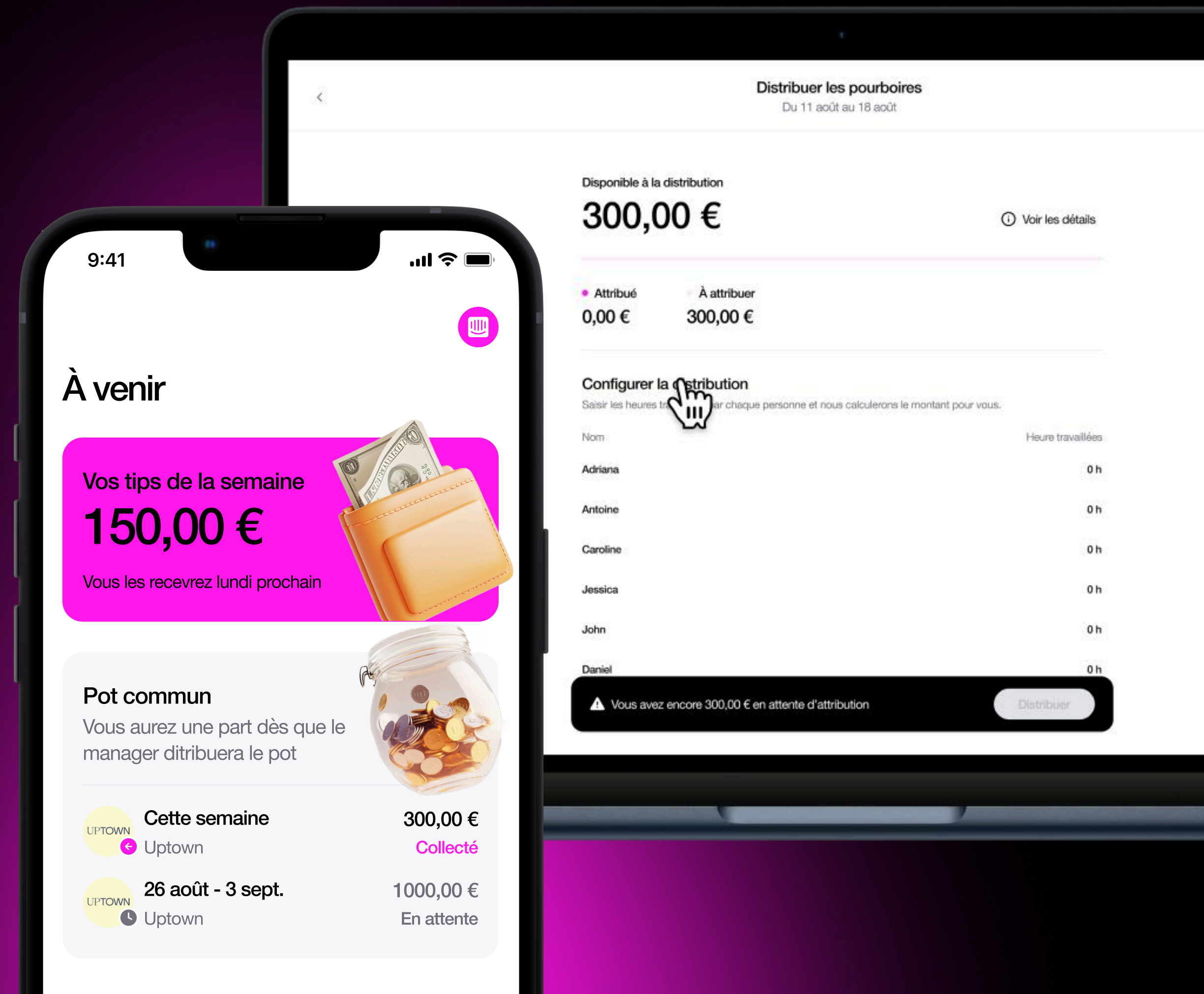
Une distribution qui s'adapte à votre mode de répartition :

 Un envoi individualisé et automatisé

 Une répartition du pot commun simplifiée

 Un espace personnel dédié pour suivre ses pourboires

 Le tout automatisé ou en quelques clics chaque semaine



Distribution directe des pourboires aux serveurs

Une règle de répartition des pourboires est établie.
Les pourboires non distribués vont dans le pot commun.
En général, les clients choisissent 50% pour le serveur et 50% pour le pot commun.

Les pourboires directs alimentent la “Cagnotte sunday” et sont versés le lundi suivant.

👉 Exemple avec un mode 50% - 50% :

Le serveur génère 100€ de pourboires la semaine 1.

50€ ont été automatiquement crédités sur la “Cagnotte Sunday” du serveur.

Ces pourboires seront envoyés automatiquement sur le compte bancaire du serveur le lundi matin de la semaine 2. Les autres 50€ ont été versés dans le “Pot Commun”.

Cagnotte sunday

Pot commun



Le versement des pourboires chaque lundi.

Exemple d'un client utilisant sunday tips avec une règle de répartition 50% direct / 50% pot commun

Semaine 1 Collecte des pourboires

Les chefs de rang collectent les pourboires

- 50% vont dans leur cagnotte personnelle
- 50% vont dans le pot commun



Lundi Semaine 2 Versement Direct

Chaque chef reçoit sur son compte bancaire les pourboires directs collectés la Semaine 1.

Les commissions sunday sont déjà déduites.



Lundi Semaine 3 Versement Pot Commun

Le Tips Manager répartit le pot commun de la Semaine 1 selon les règles du restaurant en Semaine 2.

Chaque chef reçoit ensuite sa part sur son compte bancaire.

Envoi des pourboires	
Montant à expédier 60,72 €	
Configuration de la répartition Configurez ici comment les pourboires sont répartis, en fonction du nombre d'heures travaillées	
Nom de l'employé	Heures de travail hebdomadaires
Adriana	30 h
Antoine	40 h
Arnaud	40 h
Alice	40 h
Blanche	40 h

Comment distribuer les pourboires ?

Répartition du pot commun (1/5)

Chaque semaine, vous avez la main pour dispatcher les pourboires collectés dans le **Pot Commun** en quelques secondes.

Pourboires à dispatcher

Pourboires déjà dispatchés

Uptown

Accueil

Staff performance

Avis

Liens de paiement

Pourboires

Collecte

Distribution1

Règles

Gestion des menus

Comptabilité

Marketing

Distribution

4 Lots en attente d'expédition

Date de collecte

Du 7 octobre au 14 octobre

Disponible pour l'expédition

620,00 €

Prêt à être expédié

Envoi

Déjà expédié

Date de collecte	Expédié	État	Actions
Du 30 septembre au 7 octobre	521,00 € 8 octobre, 10:00 · Par Daniel Thomas	Expédié	Voir le détail
Du 23 septembre au 29 septembre	631,00 € 30 septembre, 10:00 · Par Daniel Thomas	Expédié	Voir le détail

Comment distribuer les pourboires ?

Répartition du pot commun (2/5)

Choisissez le mode de répartition

Par montants

Par heures

The screenshot shows a mobile app interface for distributing tips. At the top, there's a header with a back arrow, the title "Distribuer les pourboires", the date range "Du 11 août au 18 août", and a "Distribuer" button. Below the header, the main question is "Comment voulez-vous faire la distribution ?". There are two options: "Par montants" (highlighted with a pink border and a selected radio button) and "Par heures" (with an unselected radio button). Each option has a brief description. At the bottom, there is a "Continuer" button. Two pink lines with dots at the end point from the text labels "Par montants" and "Par heures" on the left to the corresponding radio buttons in the app interface.

Distribuer les pourboires
Du 11 août au 18 août

Distribuer

Comment voulez-vous faire la distribution ?

☒ Par montants
Saisissez directement le montant total que chaque personne recevra

☐ Par heures
Entrez les heures que chaque personne a travaillées, et nous calculerons le montant pour vous.

Continuer

Nouveauté : vous pouvez désormais répartir le pot commun sur un système de point, ou répartir jour par jour. Plus d'informations ici : [lien](#)

Comment distribuer les pourboires ?

Répartition du pot commun (3/5)

En deux clics vous décidez de la répartition parmi tout leur staff.

Modifier la répartition

Sélectionner les personnes concernées

Envoi des pourboires

Continuer

Montant à expédier

60,72 €

Configuration de la répartition

Configurez qui recevra les pourboires, en fonction du nombre d'heures travaillées

☒	Nom de l'employé	Heures de travail hebdomadaires	recevra
☒	Adriana	40 h	3,03 €
☒	Antoine	40 h	3,03 €
☒	Arnaud	40 h	3,03 €
☒	Alice	40 h	3,03 €
☒	Alexandre	40 h	3,03 €

☒ 60,72 € sont prêts à être distribués

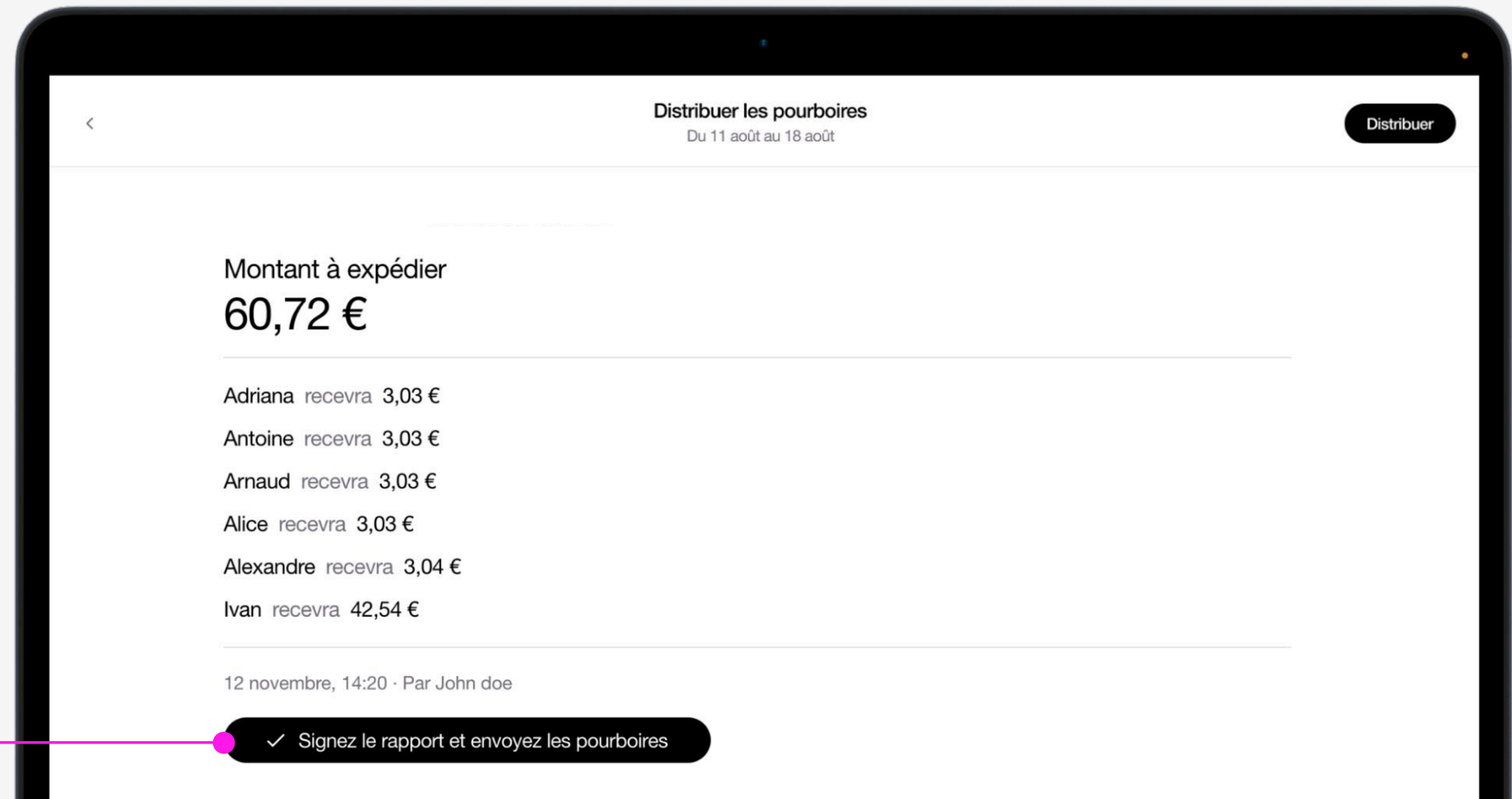
Continuer

Comment distribuer les pourboires ?

Répartition du pot commun (4/5)

Et vous validez.

Signez le rapport avant d'envoyer



The screenshot shows a mobile application interface for distributing tips. At the top, there is a title bar with a back arrow, the text "Distribuer les pourboires", a date range "Du 11 août au 18 août", and a "Distribuer" button. Below this, the main content area displays the amount to be distributed: "Montant à expédier 60,72 €". This is followed by a list of recipients and their respective tip amounts: Adriana (3,03 €), Antoine (3,03 €), Arnaud (3,03 €), Alice (3,03 €), Alexandre (3,04 €), and Ivan (42,54 €). At the bottom, there is a timestamp "12 novembre, 14:20 · Par John doe" and a confirmation button with a checkmark and the text "Signez le rapport et envoyez les pourboires". A pink line from the text "Signez le rapport avant d'envoyer" points to this button.

Distribuer les pourboires
Du 11 août au 18 août

Distribuer

Montant à expédier
60,72 €

Adriana recevra 3,03 €
Antoine recevra 3,03 €
Arnaud recevra 3,03 €
Alice recevra 3,03 €
Alexandre recevra 3,04 €
Ivan recevra 42,54 €

12 novembre, 14:20 · Par John doe

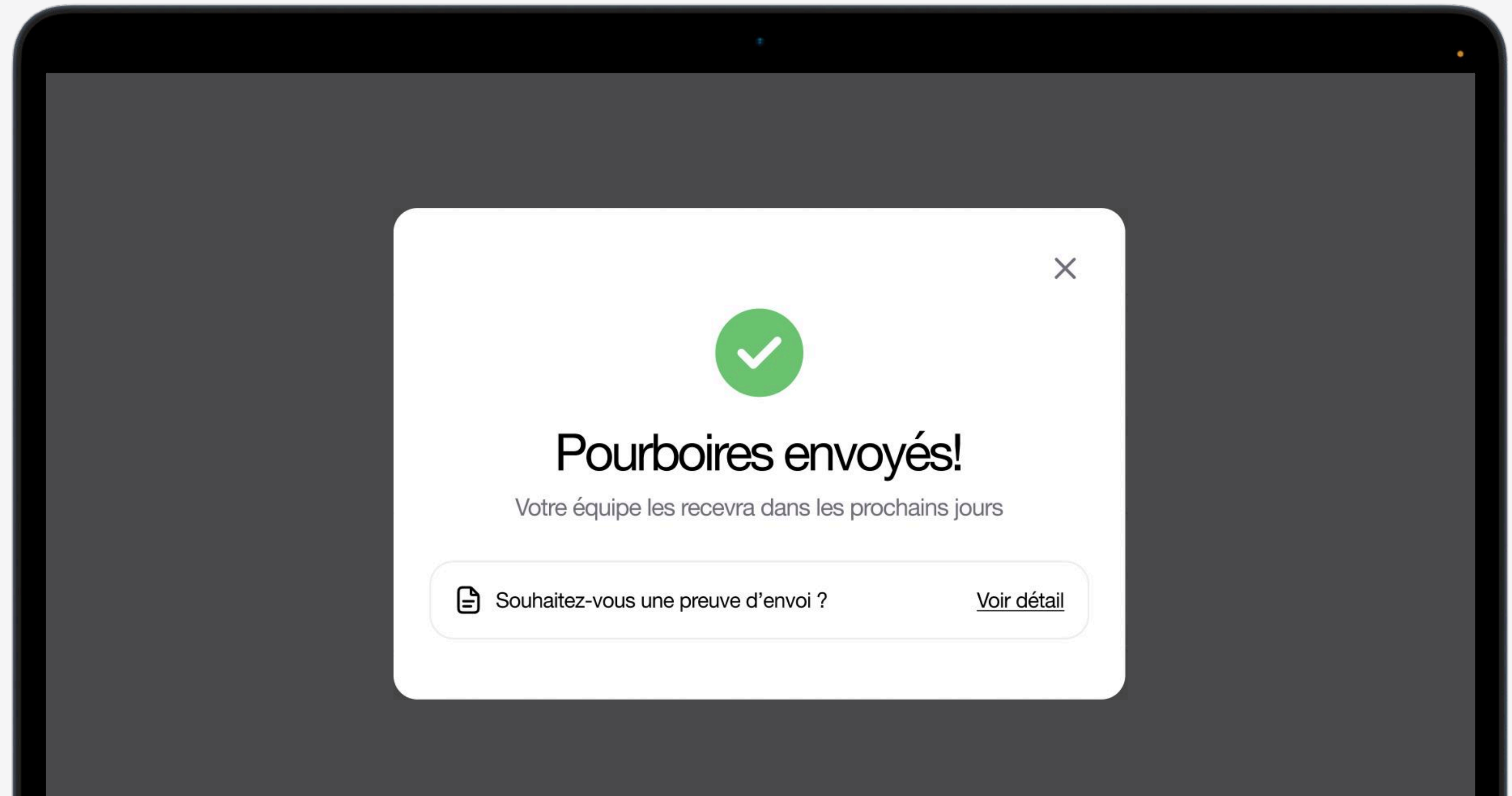
✓ Signez le rapport et envoyez les pourboires

Comment distribuer les pourboires ?

Répartition du pot commun (5/5)

Les pourboires sont envoyés tous les lundis matins directement sur le comptes bancaires du staff.

SIMPLE
COMME
BONJOUR

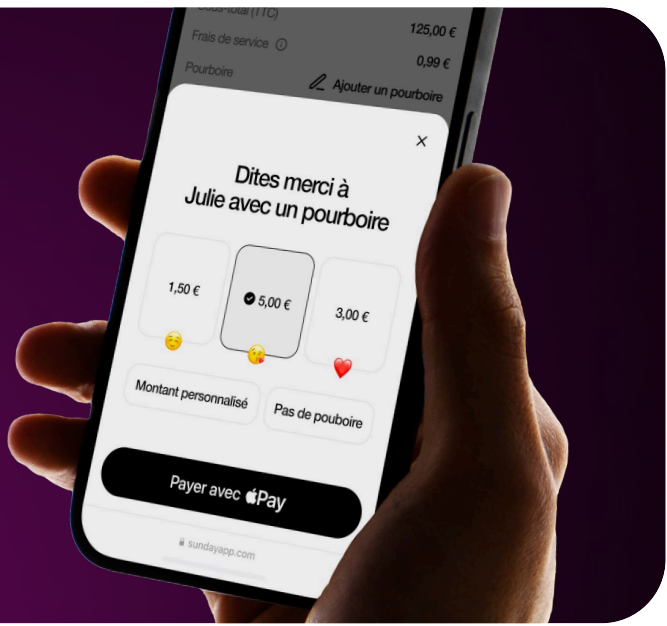


Et comptablement, ça donne quoi ?

En clair : les pourboires ne gonflent pas votre chiffre d'affaires et sont toujours neutralisés par la régularisation.

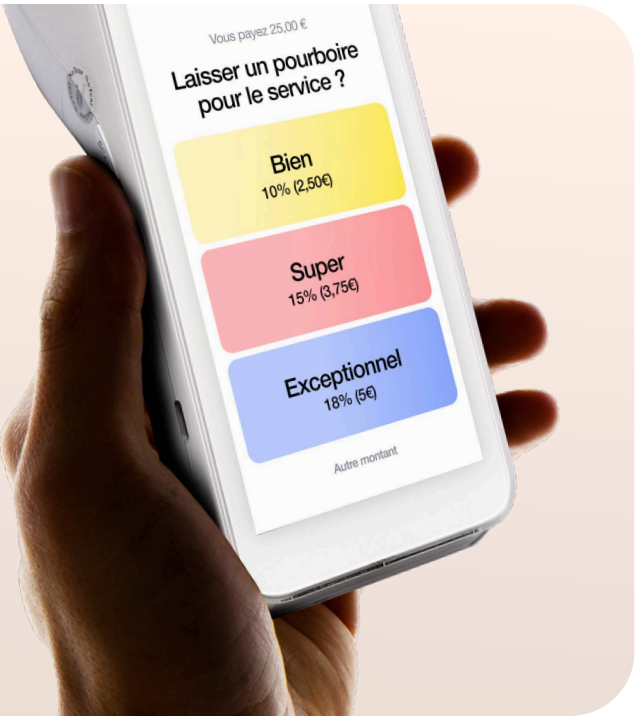
Transactions par QR Code

Seule la vente est créditée en banque.
Le pourboire suit un flux séparé, sans impact sur la trésorerie.



Transactions par TPE

- 1. **Encaissement** : Banque = vente + pourboire. Les pourboires sont envoyés sur votre compte bancaire avec le total des ventes.
- 2. **Régularisation** : Le lundi, sunday prélève le montant exact des pourboires encaissés via TPE la semaine précédente.



Retrouvez dans l'onglet  **Comptabilité > Récupérations** de votre dashboard le détail des récupérations effectuées par sunday.

Pour les pourboire TPE

Étape	Compte	Débit	Crédit
Encaissement	Banque	110	
Encaissement	Vente		100
Encaissement	Compte tiers (cagnotte)		10
Régularisation	Compte tiers (cagnotte)	10	
Régularisation	Banque		10

En résumé :

- La vente (100 €) est envoyée et reste sur votre compte bancaire.
- Le pourboire (10 €) est envoyé sur votre compte bancaire puis récupéré le lundi d'après.
- L'opération des pourboires est neutre : les pourboires sont encaissés puis prélevés.

Régime fiscal & social

Employeur



Responsabilité Fiscale : Nulle.

- Le modèle sunday crée un flux financier indépendant qui n'est jamais considéré comme un chiffre d'affaires pour l'entreprise.
- Par conséquent, les pourboires n'entrent pas dans le calcul des impôts de la société (IS, CVAE, etc.).
- L'employeur n'a pas à gérer le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu pour ces montants.



Responsabilité Sociale : Simplifiée.

- La seule obligation de l'employeur est le versement des cotisations et contributions sociales.
- Le calcul se fait sur une base fixe et prédéfinie : **l'assiette forfaitaire.**
- Cette base de calcul ne dépend pas du montant réel des pourboires collectés par les salariés.

Une responsabilité réduite au minimum : sunday gère, l'employeur est libéré.

Régime fiscal & social

Salarié

✅ Exonération générale

- Les pourboires sont exonérés d'impôt sur le revenu.
- Ils sont également exonérés de cotisations sociales pour une grande partie du personnel.
- L'employeur n'a pas à gérer le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu pour ces montants.

📌 Conditions

- Salaire brut < 1,6 SMIC (hors pourboires)
- Salarié en contact avec la clientèle

💜 Advantage sunday

- Gestion décentralisée des pourboires
- Exonération étendue à tout le personnel
- Exemple : cuisiniers bénéficient aussi de l'exonération

Grâce à sunday, l'exonération s'applique à l'ensemble de l'équipe.

En pratique

✓ Exonéré

Employé $\leq 1,6$ SMIC brut

($\leq 2\,882,88$ € brut / mois)



Les pourboires sont **exonérés** de cotisations sociales & impôt.

✗ Imposable

Employé $> 1,6$ SMIC brut

($+ 2\,882,88$ € brut / mois)



Les pourboires sont **soumis** aux cotisations sociales, patronales et à l'impôt sur le revenu.



Le fondement juridique

Article 5 de la loi de finances pour 2022

(Loi n° 2021-1900 du 30 décembre 2021)

Ce texte a instauré le principe d'exonération de cotisations sociales et d'impôt sur le revenu pour les pourboires (sous conditions).

Article 28 de la loi de finances pour 2024

Cette loi est venue prolonger et confirmer l'application de ce dispositif avantageux.





Des frais de service sont-ils appliqués sur les pourboires ?

Oui, des frais de service sont appliqués. Ils sont directement imputés au salarié lors du virement des pourboires sur son compte bancaire et n'impactent donc pas la comptabilité de l'établissement.

À quoi correspond le prélèvement hebdomadaire de sunday ?

Chaque lundi, sunday prélève le montant exact des pourboires TPE de la semaine précédente, qui ont été versés au personnel à titre d'avance. Il s'agit d'une régularisation d'avances, un flux de trésorerie neutre qui n'est pas soumis à la TVA.

Comment justifier comptablement ces prélèvements ?

Un relevé détaillé de chaque opération est disponible dans votre tableau de bord sunday (onglet "Récupérations"). Ce document sert de pièce justificative pour le lettrage de vos comptes.



Quel est le traitement des pourboires non distribués ?

Les pourboires non distribués par le "Tips Manager" restent dans le "Pot Commun" en tant que fonds en attente de répartition. Ils ne sont à aucun moment réintégrés à la trésorerie de l'établissement. En l'absence d'un 'Tips Manager' désigné, la responsabilité de la distribution des pourboires revient par défaut aux administrateurs du tableau de bord.

Pourquoi le modèle sunday est-il qualifié de "décentralisé" ?

Le modèle est dit décentralisé car le flux financier des pourboires est totalement indépendant du chiffre d'affaires de l'établissement. Sunday garantit une parfaite étanchéité du produit vis-à-vis de l'employeur : il existe une relation contractuelle directe avec les membres du personnel, l'employeur n'a quasiment aucune visibilité sur les flux, et seul le "Tips Manager" a accès aux montants individualisés. C'est cette dissociation qui permet, sur le plan social, d'étendre le bénéfice de l'exonération des charges à l'ensemble du personnel, y compris celui qui n'est pas en contact direct avec la clientèle. La décentralisation est ainsi matérialisée sur les plans contractuel, financier, opérationnel et comptable.